

Catalogue de formations



PKF
Arsilon

Expertise comptable



PKF
Arsilon

Public

- Directeur et responsable financier (DAF, RAF)
- Analyste financier
- Contrôleur de gestion
- Trésorier d'entreprise

Prérequis

Disposer de notions de base en comptabilité

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

7h soit 1 jour
Intra / Inter

Coût

INTER : 750 € HT
INTRA : Coût sur demande

Analyse financière

Objectifs de la formation

- Maîtriser les fondamentaux de l'analyse financière
- Développer une capacité d'accompagnement stratégique en traduisant les résultats de l'analyse financière

Programme

Analyser les états financiers

Comprendre la structure du bilan, du compte de résultat et des flux de trésorerie afin d'appréhender le fonctionnement financier d'une organisation.

Calculer et interpréter les ratios financiers clés

Utiliser les principaux indicateurs de rentabilité, de solvabilité, de liquidité et d'activité pour évaluer la performance financière.

Établir un diagnostic financier

Identifier les forces, faiblesses et signaux d'alerte à partir d'analyses chiffrées et produire une synthèse financière exploitable.

Analyser la structure financière et la trésorerie

Apprécier l'équilibre financier, le besoin en fonds de roulement, les modes de financement et les impacts sur la trésorerie.

Construire des données financières prévisionnelles

Appréhender les principes de construction de données prévisionnelles afin d'éclairer les décisions stratégiques.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, d'échanges interactifs et de cas pratiques. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Auditeur
- Comptable

Prérequis

Aucun prérequis

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

7h soit 1 jour
Intra / Inter

Coût

INTER : 1 200€ HT
INTRA : Coût sur demande

Audit financier : fondamentaux et lecture des états financiers

Objectifs de la formation

- Comprendre les principes et les objectifs de l'audit financier
- Savoir lire et analyser les états financiers
- Identifier les zones de risques et les points de vigilance

Programme

Comprendre le cadre et les objectifs de l'audit financier
Appréhender le rôle de l'audit financier, ses finalités et son cadre méthodologique afin de situer les travaux réalisés.

Analyser les états financiers

Lire le bilan, le compte de résultat et les annexes pour en comprendre la structure et les principaux équilibres.

Identifier les zones de risques

Repérer les zones sensibles et les risques financiers afin de sécuriser l'analyse et les conclusions.

Appréhender la démarche d'audit

Comprendre les principales étapes de la démarche d'audit et leur articulation dans une mission.

Contribuer aux travaux d'audit

Participer efficacement aux travaux d'audit en appliquant les principes et bonnes pratiques présentés.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, d'exemples commentés et d'échanges interactifs en présentiel ou à distance. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Comptables
- Responsables opérationnels
- Responsables financiers ou administratifs impliqués dans les processus de facturation

Prérequis

Une connaissance générale des processus de facturation

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

7h soit 1 jour
Intra / Inter

Coût

INTER : 1 500€ HT
INTRA : Coût sur demande

Comprendre et mettre en œuvre la réforme de la facturation électronique

Objectifs de la formation

- Comprendre les principes et mécanismes de la réforme de la facturation électronique
- Identifier les points de contrôle nécessaires avant la mise en œuvre de la réforme

Programme

Comprendre le cadre réglementaire de la facturation électronique

Appréhender les enjeux, le calendrier et les obligations liés à la réforme de la facturation électronique ainsi que les acteurs et flux concernés.

Identifier les impacts organisationnels et opérationnels

Analyser les conséquences de la réforme sur les processus internes et repérer les ajustements nécessaires au sein de l'organisation.

Analyser les leviers d'optimisation et de mise en conformité

Identifier les opportunités d'amélioration des processus et les leviers de sécurisation liés à la mise en conformité réglementaire.

Appréhender le fonctionnement des Plateformes Agréées

Comprendre les cas d'usage, les services proposés et le fonctionnement opérationnel des Plateformes Agréées dans le cadre de la réforme.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme de présentations théoriques, d'échanges interactifs et de cas pratiques appliqués à la réforme de la facturation électronique. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Comptable
 - Salariés utilisant Devis Fact
-

Prérequis

Aucun prérequis.

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

7h soit 1 jour
Intra / Inter

Coût

INTER : 400 € HT
INTRA : Coût sur demande

DEVIS FACT : Prise en main du module

Objectifs de la formation

- Acquérir les fondamentaux du module Devis Fact
 - Être capable de créer des articles, produire des devis et établir des factures
 - Gérer les règlements dans le module
-

Programme

Créer et paramétrer des articles

Comprendre et réaliser la création ainsi que le paramétrage des articles dans le module afin de disposer d'une base fiable pour la facturation.

Élaborer des devis

Produire des devis complets et conformes en utilisant les fonctionnalités du module, de la saisie à la validation.

Établir des factures conformes

Réaliser des factures dans le respect des normes et des paramétrages nécessaires au suivi financier.

Gérer les règlements et relances

Paramétrer, suivre et gérer les règlements ainsi que les relances clients directement dans le module.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, d'échanges interactifs et de cas pratiques. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Responsables comptables d'associations ou d'ESSMS
- Comptables ou responsables financiers intervenant dans le secteur associatif ou ESSMS

Prérequis

Maîtriser les principes de la comptabilité générale et disposer d'une expérience en comptabilité associative ou ESSMS.

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

14h soit 2 jours
Intra / Inter

Coût

INTER : 2 000€ HT
INTRA : Coût sur demande

Établir la plaquette des comptes annuels d'une association ESSMS

Objectifs de la formation

- Comprendre et appliquer le cadre normatif comptable applicable aux associations et ESSMS
- Établir une plaquette des comptes annuels conforme aux obligations réglementaires
- Structurer et rédiger une annexe comptable réglementaire

Programme

Appliquer le cadre normatif comptable des ESSMS

Identifier et interpréter les règles comptables spécifiques aux ESSMS afin de sécuriser la présentation des comptes annuels.

Intégrer les évolutions de la réforme comptable 2025

Analyser les impacts des nouvelles dispositions réglementaires sur les états financiers des associations et ESSMS.

Structurer une annexe comptable réglementaire

Organiser et rédiger une annexe comptable conforme aux exigences de présentation et de contenu.

Produire une plaquette des comptes annuels complète

Élaborer l'ensemble des documents composant la plaquette annuelle en respectant les modèles et obligations réglementaires.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, d'exercices pratiques guidés et de mises en situation professionnelles appliquées à la comptabilité des ESSMS. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Directeurs et responsables associatifs
- Responsables financiers
- Comptables associatifs

Prérequis

Aucun prérequis

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

7h soit 1 jour
Intra / Inter

Coût

INTER : 600 € HT
INTRA : Coût sur demande

Gestion budgétaire et financière associative

Objectifs de la formation

- Comprendre les principes de gestion budgétaire et financière dans le secteur associatif
- Sécuriser le pilotage financier et l'utilisation des financements
- Analyser la situation financière afin d'éclairer la prise de décision

Programme

Analyser les spécificités financières associatives

Identifier les particularités de la gestion financière associative et comprendre les enjeux liés aux financements et aux obligations réglementaires.

Construire et suivre un budget associatif

Élaborer un budget prévisionnel, suivre son exécution et analyser les écarts afin de sécuriser la gestion financière.

Interpréter les documents financiers

Lire et analyser les comptes, tableaux de bord et indicateurs financiers pour apprécier la santé financière de la structure.

Sécuriser le pilotage financier

Mettre en place des outils de suivi et de contrôle afin d'anticiper les risques et soutenir la prise de décision.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, d'échanges interactifs et de cas pratiques adaptés au secteur associatif. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Personnel administratif
- Comptable

Prérequis

Disposer de notions de base en gestion ou en administration.

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

21h soit 3 jours
Intra / Inter

Coût

INTER : 1 300€ HT
INTRA : Coût sur demande

Initiation à la saisie comptable et à la gestion de la TVA

Objectifs de la formation

- Acquérir les notions de base de la saisie comptable courante
- Comprendre les principes de gestion et de déclaration de la TVA

Programme

Réaliser la saisie comptable des opérations courantes

Organiser les pièces comptables et enregistrer les opérations d'achats et de ventes à partir de situations concrètes.

Calculer et déclarer la TVA

Comprendre les mécanismes de la TVA, calculer les montants collectés et déductibles et préparer une déclaration conforme.

Analyser et contrôler les opérations de banque

Vérifier les encaissements et décaissements, contrôler les comptes bancaires et réaliser les rapprochements.

Exploiter les éditions comptables

Identifier, lire et utiliser les principales éditions comptables pour le suivi et l'analyse de la gestion.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme de cours magistraux, de démonstrations et de cas pratiques. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Salariés comptables réalisant des liasses fiscales

Prérequis

Maîtrise des notions comptables de base.

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

7h soit 1 jour
Intra / Inter

Coût

INTER : 700€ HT
INTRA : Coût sur demande

Liasses fiscales – Fondamentaux

Objectifs de la formation

- Importer des données comptables dans le logiciel
- Réaliser les principales étapes de production d'une liasse fiscale
- Construire une plaquette et ses annexes
- Identifier et corriger les incohérences courantes avant validation

Programme

Importer et contrôler les données comptables

Importer les données comptables dans le logiciel et vérifier leur cohérence avant le lancement de la production fiscale.

Établir une liasse fiscale

Produire l'ensemble des feuillets de la liasse fiscale en respectant les règles et points de vigilance applicables.

Réaliser une plaquette comptable

Construire une plaquette et ses annexes en intégrant les exigences réglementaires et les évolutions normatives.

Valider la cohérence des livrables

Contrôler les documents produits et s'assurer de la fiabilité et de la conformité des résultats avant finalisation.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, de démonstrations et de cas pratiques réalisés par les participants. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Comptable d'entreprise
- Responsable administratif et financier

Prérequis

Connaissance en comptabilité et gestion

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

7h soit 1 jour
Intra / Inter

Coût

INTER : 600€ HT
INTRA : Coût sur demande

Utiliser les fonctionnalités clés du logiciel CEGID LOOP

Objectifs de la formation

- Utiliser les fondamentaux du logiciel pour la saisie comptable
- Paramétrer et consulter les comptes et écritures
- Traiter les opérations bancaires et le lettrage
- Exploiter les données comptables et éditer les états

Programme

Utiliser l'environnement LOOP

Découvrir l'interface du logiciel, personnaliser l'environnement de travail et naviguer efficacement entre les fonctionnalités comptables.

Réaliser la saisie des opérations comptables

Saisir les achats, les ventes et les écritures diverses, manuellement ou à l'aide de processus d'import automatisés.

Gérer les opérations bancaires

Traiter les opérations bancaires et utiliser les règles associées afin de fiabiliser et automatiser la saisie.

Exploiter les fonctionnalités Excel du logiciel

Importer et exporter des données comptables pour faciliter les échanges et l'analyse des informations.

Identifier les fonctionnalités avancées du logiciel LOOP

Explorer les possibilités liées à la gestion de la trésorerie, des devis et des factures pour optimiser l'utilisation du logiciel.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, d'échanges interactifs et de cas pratiques. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Cadres comptables
- Responsables financiers du secteur médico-social

Prérequis

Compétences de base en comptabilité.

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

7h soit 1 jour
Intra / Inter

Coût

INTER : 900 € HT
INTRA : Coût sur demande

Comprendre les spécificités comptables et l'EPRD dans le secteur médico-social

Objectifs de la formation

- Appréhender les spécificités comptables et budgétaires du secteur médico-social
- Appliquer les règles sectorielles lors de la clôture des comptes des établissements
- Maîtriser l'élaboration et l'analyse de l'EPRD

Programme

Analyser les spécificités comptables des ESSMS

Identifier et appliquer les règles comptables propres aux établissements et services sociaux et médico-sociaux afin de sécuriser la clôture des comptes.

Appliquer les règles sectorielles en clôture comptable

Mettre en œuvre les spécificités liées aux fonds propres, fonds dédiés, affectation du résultat et comptes de liaison dans un contexte médico-social.

Construire et analyser un EPRD

Comprendre la logique de l'EPRD, intégrer les exigences réglementaires et analyser les équilibres financiers et ratios du secteur.

Exploiter l'EPRD dans le pilotage financier

Utiliser l'EPRD comme outil de pilotage budgétaire et financier dans une approche pluriannuelle et contractuelle.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, de présentations commentées et de cas pratiques appliqués au secteur médico-social. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Chefs comptables
- Responsables comptables
- Comptables

Prérequis

Aucun prérequis

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

3h30 soit 1/2 journée
Intra / Inter

Coût

INTER : 500€ HT
INTRA : Coût sur demande

Modernisation des états financiers – règlement ANC 2022-06

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux et les évolutions introduites par le règlement ANC 2022-06
- Identifier les nouvelles présentations et définitions des états financiers
- Appliquer les modifications du plan de comptes et des états financiers
- Analyser les impacts comptables et financiers liés à la réforme

Programme

Interpréter le cadre réglementaire ANC 2022-06

Comprendre les raisons de la réforme, les entités concernées et les nouvelles obligations applicables aux états financiers.

Adapter la présentation des états financiers

Appréhender les nouvelles structures du bilan, du compte de résultat et de l'annexe comptable conformément au règlement.

Mettre à jour le plan de comptes

Identifier les principales évolutions du plan de comptes et assurer la correcte correspondance avec les anciennes pratiques.

Analyser les impacts comptables et financiers

Évaluer les conséquences de la réforme sur les indicateurs financiers et les traitements comptables des entités.

Paramétrer les écritures comptables

Mettre en œuvre les ajustements nécessaires et sécuriser les paramétrages comptables liés aux nouvelles règles.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'une présentation PowerPoint illustrée d'exemples concrets et d'échanges avec les participants. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Planifier ses budgets et suivre son reporting financier avec Finthésis

Public

- Dirigeants de TPE/PME
- Responsables administratifs ou financiers
- Contrôleurs de gestion

Prérequis

Notions de finance d'entreprise et aisance avec les outils numériques.

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

3h30 soit ½ journée
Intra / Inter

Coût

INTER : 400 € HT
INTRA : Coût sur demande

Objectifs de la formation

- Utiliser pleinement les fonctionnalités de Finthésis pour construire un budget et piloter un reporting financier mensuel
- Mettre en place un suivi du réalisé, du budget et de l'atterrissage à partir d'un logiciel de comptabilité connecté
- Créer des indicateurs financiers et croisés à partir de données comptables, sociales et extra-comptables

Programme

Prendre en main l'environnement Finthésis

Découvrir l'interface, les principaux modules et le fonctionnement de l'outil pour structurer le suivi budgétaire, le reporting financier et l'analyse des données.

Créer un budget prévisionnel complet

Construire un budget prévisionnel intégrant le compte de résultat, le bilan, la trésorerie, ainsi qu'une approche analytique adaptée à l'activité de l'entreprise. Mettre à jour les prévisions en combinant les données budgétées afin d'obtenir une vision actualisée de la trajectoire financière.

Créer des indicateurs clés à partir des états financiers, de données sociales et extra-financières

Paramétrer des indicateurs financiers pertinents à partir des données comptables pour suivre la rentabilité. Intégrer des données sociales ou opérationnelles, telles que les effectifs, les heures travaillées ou les quantités produites, afin de construire des indicateurs croisés plus opérationnels.

Créer un comparatif sectoriel

Exploiter les fonctionnalités de comparaison afin de positionner les performances de l'entreprise.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme de démonstrations sur le logiciel Finthésis, d'échanges interactifs et de cas pratiques guidés. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Dirigeants de TPE/PME
- Responsables administratifs ou financiers
- Collaborateurs comptables internes

Prérequis

Notions de gestion d'entreprise et aisance avec les outils numériques

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

3,30h soit 1/2 journée
Intra / Inter

Coût

INTER : 750 € HT
INTRA : Coût sur demande

Plateforme agréée : comprendre l'essentiel et l'utiliser efficacement avec Pennylane

Objectifs de la formation

- Comprendre le fonctionnement de la facturation électronique et le rôle des plateformes agréées
- Utiliser la plateforme Pennylane pour réceptionner, contrôler et traiter les factures
- Mettre en place un circuit de validation et assurer le suivi des règlements
- Fiabiliser les données transmises à l'administration dans le cadre de la réforme

Programme

Cadre et enjeux de la facturation électronique

Comprendre le cadre réglementaire, les objectifs de la réforme et le rôle des plateformes agréées.

Prise en main de Pennylane

Découvrir l'interface et consulter, contrôler et traiter les factures fournisseurs.

Validation et traitement des factures

Mettre en place un circuit d'approbation adapté et traiter les cas courants de facturation électronique.

Paiement et suivi des factures

Organiser les paiements, suivre les factures et sécuriser les processus dans Pennylane.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme de cours d'apports théoriques, de démonstrations sur la plateforme Pennylane, d'échanges participatifs, de cas pratiques guidés et de quiz. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Se perfectionner en comptabilité pour préparer l'arrêté de comptes

Public

- Comptable

Prérequis

Notions de bases comptables

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

14h soit 2 jours
Intra / Inter

Coût

INTER : 1 700 € HT
INTRA : Coût sur demande

Objectifs de la formation

- Maîtriser une méthodologie structurée pour aborder la clôture des comptes
- Identifier et traiter les points de vigilance liés aux spécificités de l'AED
- Préparer et organiser un dossier de travail complet pour l'arrêté des comptes

Programme

Structurer la démarche de clôture comptable

Appréhender les objectifs de la clôture, organiser les travaux comptables et sécuriser les étapes clés de l'arrêté des comptes.

Comptabiliser les opérations courantes et spécifiques

Enregistrer et analyser les opérations liées aux achats, ventes, trésorerie, immobilisations et charges sociales à partir de cas pratiques.

Analyser les ressources et spécificités de l'AED

Identifier les particularités comptables liées aux fonds dédiés, subventions et ressources spécifiques à l'activité de l'organisation.

Préparer les impôts, taxes et écritures de fin d'exercice

Calculer et comptabiliser les impôts, taxes et écritures d'inventaire nécessaires à une clôture conforme.

Sécuriser l'arrêté des comptes et les points de vigilance

Identifier les zones de risques, intégrer les évolutions réglementaires et vérifier la cohérence globale des comptes.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, d'études de cas, de démonstrations et d'exercices pratiques. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Dirigeants de TPE/PME
- Responsables administratifs ou financiers
- Collaborateurs comptables internes

Prérequis

Notions de gestion d'entreprise et aisance avec les outils numériques

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

7h soit 1 jour
Intra / Inter

Coût

INTER : 800 € HT
INTRA : Coût sur demande

Simplifier sa gestion comptable et financière avec Pennylane

Objectifs de la formation

- Utiliser efficacement la plateforme Pennylane pour centraliser et qualifier les flux comptables
- Contribuer à l'élaboration d'un reporting mensuel fiable à partir des données saisies

Programme

Prendre en main l'environnement Pennylane

Découvrir l'interface et comprendre le fonctionnement collaboratif de l'outil pour centraliser les données comptables et financières.

Structurer les flux comptables dans Pennylane

Saisir et qualifier les opérations d'achats, de ventes, de frais et de transactions bancaires afin d'assurer la fiabilité des données.

Paramétrer la facturation et le suivi clients

Créer et gérer les factures, devis et avoirs, assurer le suivi des règlements et automatiser les relances.

Gérer les achats et notes de frais

Intégrer les pièces justificatives, utiliser les modules d'achats et de notes de frais et sécuriser les circuits de validation.

Contribuer au reporting et à l'arrêté mensuel

Comprendre l'intérêt d'un arrêté mensuel et participer à la production d'un reporting de gestion exploitable.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme de démonstrations sur le logiciel Pennylane, d'échanges interactifs et de cas pratiques guidés. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Comptable
- Expert-comptable
- Responsable fiscal

Prérequis

Aucun prérequis

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

3h30 soit 1/2 journée
Intra / Inter

Coût

INTER : 500 € HT
INTRA : Coût sur demande

TVA sur les importations

Objectifs de la formation

- Comprendre le mécanisme de la TVA à l'importation
- Identifier les obligations comptables et déclaratives liées aux importations
- Appliquer les bonnes pratiques afin de sécuriser les opérations d'importation

Programme

Maîtriser le mécanisme de la TVA à l'importation

Comprendre le principe de perception de la TVA à l'import, la base d'imposition et les règles applicables aux opérations d'importation.

Réaliser les obligations déclaratives et comptables

Identifier les déclarations douanières et fiscales à effectuer et assurer leur correcte traduction comptable.

Identifier et prévenir les risques fiscaux

Appréhender les situations à risque et sécuriser le traitement de la TVA afin d'éviter les erreurs et les redressements.

Appliquer les bonnes pratiques de récupération de la TVA

Mettre en œuvre les bonnes pratiques permettant de sécuriser la récupération de la TVA sur les opérations d'importation.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, d'échanges interactifs et de cas pratiques à distance. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Paie & Social



PKF
Arsilon

Public

- Membres ou futurs membres élus du CSE
- Dirigeant ou RRH/DRH en tant que président de l'instance

Prérequis

Être amené à exercer ou à collaborer avec le CSE.

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

3h30 soit 1/2 journée
Intra / Inter

Coût

INTER : 300 € HT
INTRA : Coût sur demande

Fonctionnement et attributions du CSE dans une entreprise de moins de 50 salariés

Objectifs de la formation

- Comprendre le fonctionnement du CSE et situer les rôles, missions et responsabilités des élus dans une entreprise de moins de 50 salariés.

Programme

Comprendre les règles de fonctionnement du CSE
Identifier les règles applicables au fonctionnement du CSE, les modalités d'organisation des réunions et les bonnes pratiques permettant d'assurer un dialogue social efficace.

Appréhender le statut et les attributions des membres du CSE

Comprendre le statut des élus, leurs droits, obligations et missions afin d'exercer leur mandat dans le respect du cadre légal.

Exercer le rôle du CSE dans le dialogue social

Mettre en œuvre les attributions du CSE en matière de représentation des salariés et de dialogue social à partir de situations concrètes rencontrées en entreprise.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, de mises en situation et de cas pratiques favorisant les échanges sur le dialogue social. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Gestion des Ressources Humaines, des Notes de Frais et des Processus de Paie

Public

- Personnel RH
- Gestionnaire de paie

Prérequis

Aucun prérequis

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

7h soit 1 jour
Intra / Inter

Coût

INTER : 550€ HT
INTRA : Coût sur demande

Objectifs de la formation

- Comprendre les principes clés de la gestion des ressources humaines
- Gérer les notes de frais et les dépenses professionnelles
- Maîtriser les bases réglementaires et opérationnelles de la paie
- Utiliser des outils numériques pour optimiser les processus RH et de paie

Programme

Fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Comprendre les principes clés de la gestion RH et leurs impacts sur l'organisation et la conformité réglementaire.

Gestion des notes de frais et des dépenses professionnelles

Appliquer les bonnes pratiques, sécuriser les procédures et limiter les risques de non-conformité.

Digitalisation des notes de frais

Utiliser des outils numériques pour automatiser les circuits de validation et améliorer l'efficacité.

Bases réglementaires de la paie

Comprendre la structure de la paie, les obligations légales et l'impact des événements RH.

Automatisation des processus de paie

Exploiter des solutions digitales pour fiabiliser la paie et les déclarations sociales.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, de démonstrations sur plateforme RH, d'échanges interactifs et de cas pratiques à distance. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

L'annualisation du temps de travail

Public

- Dirigeant
- Responsable des Ressources Humaines
- Chargé RH
- Chargé administratif

Prérequis

Être amené à gérer ou organiser le temps de travail des salariés

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

3h30 soit 1/2 journée
Intra / Inter

Coût

INTER : 400 € HT
INTRA : Coût sur demande

Objectifs de la formation

- Décompter le temps de travail dans un cadre annualisé
- Traiter le temps de travail en paie

Programme

Décompter et suivre le temps de travail annualisé

Comprendre les règles applicables au décompte du temps de travail dans un cadre annualisé et assurer un suivi fiable des heures travaillées.

Appliquer le régime de l'annualisation du temps de travail

Identifier les règles légales et conventionnelles de l'annualisation et les conditions de mise en œuvre au sein de l'organisation.

Établir les bulletins de salaire dans un cadre annualisé

Intégrer les règles d'annualisation dans le traitement de la paie afin de sécuriser les bulletins de salaire.

Élaborer des plannings prévisionnels

Construire des plannings adaptés aux contraintes de l'annualisation et aux besoins de l'activité.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, d'échanges participatifs et de cas pratiques appliqués à la gestion du temps de travail. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Managers
- Salariés assimilés au management

Prérequis

Avoir une expérience en management ou en encadrement d'équipe.

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

7h soit 1 jour
Intra / Inter

Coût

INTER : 600€ HT
INTRA : Coût sur demande

Le droit du travail pour les managers

Objectifs de la formation

- Comprendre le cadre juridique applicable à la gestion administrative du personnel
- Appliquer les règles du droit du travail dans les pratiques managériales
- Sécuriser la gestion des salariés au regard des obligations légales

Programme

Connaître les obligations légales de la relation salarié-employeur

Identifier les droits et obligations applicables à la relation de travail afin de sécuriser les pratiques managériales.

Manager en conformité avec le droit du travail

Appréhender les règles juridiques encadrant la gestion des équipes et prévenir les risques liés aux pratiques managériales.

Maîtriser les obligations de l'employeur

Comprendre les responsabilités de l'employeur en matière de gestion du personnel, de formation et de santé au travail.

Gérer les situations sensibles en entreprise

Identifier les situations à risque telles que le harcèlement ou les manquements à la sécurité et adopter les bonnes pratiques.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques et d'études de cas pratiques. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Gestionnaires de paie
- Assistants RH
- Responsables RH

Prérequis

Connaissances de base en gestion administrative du personnel

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

14h soit 2 jours
Intra / Inter

Coût

INTER : 1 400€ HT
INTRA : Coût sur demande

Maîtriser les fondamentaux de la paie, des déclarations sociales et des ruptures de contrat

Objectifs de la formation

- Comprendre et fiabiliser l'établissement du bulletin de paie
- Gérer les absences et situations particulières avec impact sur la paie
- Réaliser et contrôler les déclarations sociales obligatoires
- Traiter les ruptures de contrat dans le respect du cadre légal

Programme

Analyser et construire un bulletin de paie

Identifier les éléments constitutifs du bulletin de paie, comprendre les différents nets et fiabiliser les calculs de cotisations, allègements et prélèvement à la source.

Gérer les absences et événements impactant la paie

Traiter les congés, arrêts maladie, IJSS, maternité et accidents du travail en assurant le maintien de salaire et les régularisations nécessaires.

Produire et sécuriser les déclarations sociales

Établir les DSN mensuelles et événementielles, réaliser les contrôles et corriger les anomalies afin de sécuriser les obligations déclaratives.

Traiter les ruptures de contrat

Calculer les indemnités de rupture, gérer le préavis, établir le solde de tout compte et produire les documents obligatoires de fin de contrat.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques structurés, d'études de cas issues de situations professionnelles et d'exercices pratiques guidés. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Dirigeant
- Responsable RH
- Toute personne amenée à organiser la mise en place d'un CSE

Prérequis

Être amené à organiser ou accompagner la mise en place d'un CSE

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

7h soit 1 jour
Intra / Inter

Coût

INTER : 600 € HT
INTRA : Coût sur demande

Mise en place d'un CSE

Objectifs de la formation

- Identifier les conditions de mise en place obligatoire d'un CSE
- Organiser les élections professionnelles du CSE conformément au cadre légal
- Appliquer les règles de fonctionnement et les attributions du CSE

Programme

Décompter les effectifs

Comprendre les règles permettant de déterminer les effectifs applicables afin de savoir quand et comment mettre en place un CSE.

Organiser les élections professionnelles du CSE

Appréhender l'ensemble des étapes du processus électoral, depuis la préparation des documents obligatoires jusqu'à l'organisation pratique des élections.

Comprendre le fonctionnement du CSE

Identifier les règles de fonctionnement interne du CSE et les rôles des différents acteurs pour assurer une instance efficace et conforme.

Maîtriser le rôle et les attributions du CSE

Analyser les missions du CSE et ses attributions afin de favoriser un dialogue social structuré et constructif.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, de présentations interactives et de cas pratiques liés à la mise en place et au fonctionnement du CSE. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Managers
- Responsables RH

Prérequis

Connaissance de la réglementation française en matière d'horaires de travail

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

7h soit 1 journée
Intra / Inter

Coût

INTER : 700€ HT
INTRA : Coût sur demande

Piloter les plannings et les temps avec OCTIME OSE

Objectifs de la formation

- Maîtriser le fonctionnement de base de l'application OCTIME OSE
- Comprendre et interpréter les compteurs liés au temps de travail et aux absences
- Identifier et résoudre les anomalies dans l'application
- Utiliser les fonctionnalités avancées de gestion des plannings

Programme

Paramétrer les données nécessaires aux plannings

Créer et organiser les données de base permettant l'élaboration et la gestion opérationnelle des plannings dans OCTIME OSE.

Gérer et analyser les compteurs de temps

Visualiser, mettre à jour et exploiter les compteurs liés au temps de travail et aux absences afin d'en assurer la fiabilité.

Identifier et corriger les anomalies

Détecter les incohérences de saisie ou de badgeage et apporter les corrections nécessaires, y compris via le Web Employé.

Exploiter les fonctionnalités avancées de planification

Utiliser les outils avancés de plannings et appliquer les bonnes pratiques recommandées pour une gestion efficace.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme de classes à distance en visioconférence, de démonstrations sur l'outil OCTIME OSE et d'exercices pratiques guidés. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Silae



PKF
Arsilon

Public

- Collaborateurs paie
- Responsables sociaux
- Tout professionnel de la paie ayant déjà un niveau intermédiaire

Prérequis

Disposer de notions de base en RH ou en paie.

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

2h soit 1/2 journée
Intra / Inter

Coût

INTER : 320€ HT par participant
INTRA : Coût sur demande

Comprendre la gestion des absences (heures mensualisées)

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux du traitement des absences
- Maîtriser les méthodes de calcul appliquées aux absences en heures mensualisées

Programme

Comprendre les principes de gestion des absences

La formation permet d'identifier les règles de gestion des absences et leurs impacts sur la paie afin de sécuriser les traitements réalisés.

Traiter les absences en heures mensualisées

Les participants apprennent à appliquer les méthodes de calcul adaptées aux absences non calendaires, calendaires et en jours afin d'assurer la fiabilité des bulletins.

Sécuriser le paramétrage des absences dans Silae

L'accompagnement porte sur l'analyse des paramétrages existants et la compréhension de leurs conséquences pour garantir une gestion conforme et cohérente.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques et d'exercices pratiques à l'aide de supports PowerPoint et de quiz. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Collaborateurs paie
- Responsables sociaux
- Tout professionnel de la paie ayant déjà un niveau intermédiaire

Prérequis

- Avoir un accès à l'interface Silae
- Avoir des compétences techniques sur la paie

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

4h soit 1/2 journée
Intra / Inter

Coût

INTER : 640€ HT par participant
INTRA : Coût sur demande

DSN, norme, fiabilisation et régularisation

Objectifs de la formation

- Comprendre la structure de la DSN
- Gérer le processus déclaratif mensuel et les spécificités
- Connaître l'actualité DSN et ses impacts

Programme

Comprendre la structure de la DSN

La formation permet d'identifier l'organisation générale de la DSN, ses blocs et rubriques afin de comprendre la logique de la déclaration.

Lire et contrôler une DSN

Les participants apprennent à analyser les contrôles et anomalies DSN pour sécuriser les déclarations transmises.

Paramétrer les données DSN

L'accompagnement porte sur la compréhension des données alimentant les rubriques DSN afin de fiabiliser les paramétrages réalisés.

Maîtriser les principes de régularisation DSN

La formation permet de comprendre les mécanismes de régularisation DSN et leurs impacts sur les déclarations et les organismes.

Intégrer l'actualité DSN

Les participants identifient les évolutions réglementaires DSN et leurs conséquences pratiques sur la paie.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques structurés, d'études de cas issues de situations professionnelles et d'exercices pratiques guidés. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Collaborateurs paie
- Responsables sociaux
- Toute personne en charge de la paie ayant déjà un niveau intermédiaire

Prérequis

Avoir des compétences techniques sur la paie

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

6h soit 1 journée
Intra / Inter

Coût

INTER : 800€ HT par participant
INTRA : Coût sur demande

DSN : Paramétrer les cotisations

Objectifs de la formation

- Comprendre le fonctionnement des libellés de cotisations et organismes
- Pouvoir agir sur leurs paramétrages
- Savoir lire, comprendre et identifier les erreurs sur les fiches de paramétrage DSN

Programme

Structurer les cotisations DSN

Comprendre l'organisation des libellés de cotisations, leur logique de construction et leur impact dans les déclarations sociales afin de sécuriser les paramétrages.

Paramétrer les organismes de cotisation

Créer, supprimer et modifier les organismes en lien avec les codes nature de cotisation pour assurer la cohérence des déclarations.

Contrôler et corriger les paramétrages DSN

Identifier les erreurs, corriger les blocages et aboutir à une DSN conforme.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, de démonstrations sur le logiciel My Silae et de mises en pratique guidées. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Collaborateurs paie
- Responsables sociaux
- Tout professionnel de la paie ayant déjà un niveau intermédiaire

Prérequis

- Avoir un accès à l'interface Silae
- Avoir des compétences techniques sur la paie

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

3h soit 1/2 journée
Intra / Inter

Coût

INTER : 480€ HT par participant
INTRA : Coût sur demande

Gérer les primes et éléments variables

Objectifs de la formation

- Comprendre les notions d'éléments variables, libellés et profils de prime
- Personnaliser le dossier de paie en créant des profils de prime et en organisant la saisie des éléments variables

Programme

Identifier les éléments variables de paie

Comprendre les notions de base liées aux éléments variables, aux libellés et aux profils de prime afin de sécuriser leur utilisation en paie.

Créer et gérer des profils de prime

Créer des profils de prime, les paramétrer et les adapter aux besoins du dossier de paie.

Organiser la saisie des éléments variables

Structuration des saisies afin de fiabiliser et optimiser le traitement des éléments variables dans la paie.

Paramétrer les familles de saisies

Créer et gérer des familles de saisies, des filtres et des formats de saisie pour sécuriser les traitements et améliorer la lisibilité des données.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques structurés, d'études de cas issues de situations professionnelles et d'exercices pratiques guidés. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Collaborateurs paie
- Responsables sociaux
- Tout professionnel de la paie ayant déjà un niveau intermédiaire

Prérequis

- Avoir un accès à l'interface Silae
- Avoir des compétences techniques sur la paie

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

2h soit 1/2 journée
Intra / Inter

Coût

INTER : 320€ HT par participant
INTRA : Coût sur demande

Créer les grilles horaires et plannings tournants

Objectifs de la formation

- Créer des grilles horaires afin de mettre en place un planning tournant
- Mettre en place l'activité journalière, classique ou en paramétrage avancé

Programme

Comprendre les principes des plannings tournants

Identifier le fonctionnement des grilles horaires et des plannings tournants afin de comprendre leurs impacts sur le temps de travail et la paie.

Mettre en place l'activité journalière

Paramétrer une activité journalière classique ou avancée en tenant compte des règles de gestion et des contraintes organisationnelles.

Créer et gérer des grilles horaires

Créer et exploiter des grilles horaires afin de fiabiliser le suivi du temps de travail des salariés.

Automatiser le calcul des heures

Calculer automatiquement les heures complémentaires et supplémentaires via la grille journalière pour sécuriser les traitements de paie.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques structurés, d'études de cas issues de situations professionnelles et d'exercices pratiques guidés. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Collaborateur paie
- Responsable social
- Professionnel de la paie en charge d'un portefeuille social

Prérequis

- Accès à l'outil SILAE
- Avoir des compétences techniques sur la paie

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

14h soit 2 jours
Intra / Inter

Coût

INTER : 1 350€ HT par participant
INTRA : Coût sur demande

My Silae GP – L'initiale

Objectifs de la formation

- Importer et créer un dossier de paie dans My Silae
- Paramétrer les bases du dossier salarié et entreprise
- Gérer les cotisations et organismes
- Réaliser les opérations courantes de paie
- Contrôler les bulletins et la DSN

Programme

Paramétrer les bases d'un dossier de paie

Maîtriser la création et l'importation d'un dossier, enregistrer les informations de la société et des salariés, sécuriser les paramètres nécessaires à l'établissement fiable des bulletins.

Configurer les cotisations sociales et la DSN

Initialiser les caisses et organismes, ajuster les paramètres de cotisations et assurer le calcul, le contrôle et la transmission de la DSN.

Gérer la paie au quotidien dans My Silae

Exécuter les opérations mensuelles de paie, incluant la gestion des absences, variables, événements et régularisations, jusqu'au contrôle final des bulletins.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, de démonstrations sur le logiciel My Silae et de mises en pratique guidées. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Collaborateurs paie
- Responsables sociaux
- Tout professionnel de la paie ayant déjà un niveau intermédiaire

Prérequis

- Avoir un accès à l'interface Silae
- Avoir des compétences techniques sur la paie

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

2h soit 1/2 journée
Intra / Inter

Coût

INTER : 320€ HT par participant
INTRA : Coût sur demande

Optimiser l'outil Silae Paie

Objectifs de la formation

- Utiliser le logiciel de façon optimale dans la gestion quotidienne
- Mettre en place l'automatisation du cycle de paie

Programme

Comprendre le fonctionnement standard de Silae Paie
Identifier les fonctionnalités clés de Silae Paie et leur utilisation dans le cadre du traitement quotidien de la paie.

Créer et exploiter des modèles de bulletin
Utiliser les modèles de bulletin afin de standardiser et sécuriser les pratiques de paie.

Gérer les virements et le robot de paie
Mettre en place le robot de paie et la gestion des virements pour automatiser les traitements.

Paramétrer les alertes et contrôles
Mettre en place des alertes et contrôles afin d'anticiper les anomalies et fiabiliser le cycle de paie.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques structurés, d'études de cas issues de situations professionnelles et d'exercices pratiques guidés. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Collaborateurs paie
- Responsables sociaux
- Tout professionnel de la paie en charge d'un portefeuille social

Prérequis

- Avoir un accès à l'interface Silae
- Avoir des compétences techniques sur la paie

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

15h soit 2 jours
Intra / Inter

Coût

INTER : 2 640€ HT par participant
INTRA : Coût sur demande

Formation Paramétrage avancé (approfondissement)

Objectifs de la formation

- Approfondir la maîtrise du paramétrage avancé du logiciel Silae
- Personnaliser les cotisations et les primes à l'aide du Scriptae

Programme

Maîtriser la logique de fonctionnement du paramétrage avancé

Comprendre la logique interne du logiciel, la base commune et hiérarchique, les champs d'action et les mécanismes liés aux cotisations afin d'exploiter pleinement les possibilités de paramétrage.

Exploiter les données salariées dans le paramétrage des primes

Utiliser les données issues des profils salariés, des dates, des heures et des réponses aux questionnaires pour créer des primes adaptées aux situations spécifiques.

Créer des paramétrages avancés personnalisés

Mise en œuvre de paramétrages avancés permettant de répondre à des besoins complexes en matière de primes et de cotisations.

Sécuriser et faire évoluer les paramétrages

Analyser les impacts des modifications de paramétrage, intégrer les évolutions du logiciel et assurer la fiabilité des traitements dans la durée.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques structurés, d'études de cas issues de situations professionnelles et d'exercices pratiques guidés. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

Public

- Collaborateurs paie
- Responsables sociaux
- Toute personne en charge de la paie ayant déjà un niveau intermédiaire

Prérequis

Avoir des compétences techniques sur la paie

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

2h soit 1/2 jours
Intra / Inter

Coût

INTER : 320€ HT par participant
INTRA : Coût sur demande

Personnaliser les écritures comptables

Objectifs de la formation

- Paramétrer les écritures comptables selon les besoins
- Mettre en place un paramétrage d'écritures comptables en masse

Programme

Comprendre l'édition par défaut des écritures comptables
Identifier la logique de génération des écritures comptables dans Silae et comprendre les règles appliquées par défaut afin d'en maîtriser les impacts comptables.

Paramétrer les écritures comptables dans un dossier
Créer, modifier et adapter les écritures comptables au niveau d'un dossier afin de répondre aux besoins spécifiques de l'entreprise.

Créer et gérer un modèle d'écriture comptable
Créer des modèles d'écritures, les dupliquer et les utiliser pour harmoniser les pratiques comptables.

Automatiser et contrôler les écritures comptables
Générer automatiquement les écritures, visualiser l'accès comptable et sécuriser les contrôles pour fiabiliser les données produites.

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, de démonstrations sur l'outil MySilae et d'exercices pratiques guidés. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.

RSE



PKF
Arsilon

Public

- Responsables RSE, achats, logistique, finance, juridique, conformité, qualité, IT, vente concernés par les d'éco-contributions, débutants ou déjà déclarants

Prérequis

Aucun prérequis

Intervenants

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine et possèdent une solide expérience en animation de formations.

Durée et modalités

7h soit 1 jour
Intra / Inter

Coût

INTER : 850€ HT (minimum de 3 entreprises participantes)
INTRA : Coût sur demande

Eco-contributions : comprendre et répondre efficacement à ses obligations

Objectifs de la formation

- Comprendre le fonctionnement des éco-contributions et des filières REP, ainsi que leurs évolutions récentes
- Clarifier les obligations applicables à son entreprise avec un focus sur les nouvelles exigences des emballages professionnels à compter du 1^{er} juillet 2026
- Eviter les risques de non-conformité / de sur-déclaration
- Mettre en place une organisation interne efficace et pérenne

Programme

Comprendre les éco-contributions et le cadre REP

Principes des éco-contributions, logique REP, principales filières concernées et rôle des éco-organismes

Clarifier ses obligations

Identifier ou confirmer son statut de metteur sur le marché, les produits et flux concernés, les responsabilités associées et les principaux risques en cas de non-conformité

Mise en pratique - sécuriser sa conformité

Analyse d'un cas d'entreprise (ou de l'entreprise elle-même en intra) pour identifier ou confirmer les filières REP, les données à collecter et les obligations déclaratives. Simulation simplifiée du calcul d'une éco-contribution et repérage des points de vigilance

Fiabiliser les déclarations et le suivi

Comprendre ou consolider les modalités déclaratives, les échéances, les éco-modulations et l'organisation interne nécessaire pour sécuriser les déclarations dans la durée.

Intégrer les éco-contributions dans une démarche transverse

Articulation avec l'éco-conception, la stratégie RSE et l'optimisation des coûts, y compris la question de la refacturation aux clients

Moyens pédagogiques

Cette formation sera dispensée sous forme d'apports théoriques, de mises en situation, d'exercices pratiques et d'ateliers collaboratifs. Un test de connaissances sera effectué en fin de session.



PKF
Arsilon